PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Nomor SOP	:	B/1906/067/XII/2025
Tanggal Pembuatan	:	27 November 2025
Tanggal Revisi	:	28-Nov-25
Tanggal Efektif	:	1 Desember 2025
Disahkan Oleh	:	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung, **Hendy Wahyu Noerhidayat, S.T.,M.T** NIP .19760810 200312 1 005
Nama SOP	:	Pengubahsesuaian Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota

DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA:**
1 Undang-undang (UU) Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung Daerah 2 Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah 3 Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2021 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung 4 Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan 5 Peraturan Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor 22/PRT/M/2018 Tahun 2018 tentang Pembangunan Bangunan Gedung Negara 6 Peraturan Daerah Kabupaten Temanggung Nomor 9 tahun 2023 tentang Bangunan Gedung 7 Peraturan Bupati Temanggung Nomor 16 Tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung	1. SMA/SMK, Diploma, dan/atau Sarjana 2. Memahami regulasi teknis dan manajemen proyek. 3. Mampu membaca gambar teknis. 4. Menguasai alat kerja lapangan dan uji tekanan. 5. Menguasai pengarsipan dokumen proyek
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**
- SOP Layanan DPUPR Kabupaten Temanggung - SOP Pencatatan Aset	1. Komputer dan kelengkapannya 2. Jaringan internet 3. ATK 4. Kendaraan bermotor 5. Alat Ukur 6. Juklak/Juknis
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka: 1. Menurunnya kepastian hukum dan kepatuhan terahadap peraturan perundang-undangan terutama dalam proses pekerjaan penataan bangunan dan lingkungannya di daerah Kabupaten Temanggung 2. Meningkatnya potensi kesalahan prosedur, resiko administratif & maladministrasi, serta sulitnya pengendalian dan pengawasan internal 3. Terhambatnya proses pengawasan, evaluasi, dan penegakan ketentuan dalam pelaksanaan kegiatan penataan bangunan dan lingkungannya	Laporan Kegiatan

Lampiran : SOP Pengelolaan Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota

Nomor : B/1906/067/XII/2025

Tanggal : 27-Nov-25

No.	Kegiatan	Pelaksana									Mutu Baku			Ket.
		Sub Koor Penataan Bangunan dan Ling Konstruksi	Konsultan Perencana	Bapperida	Pokja PBJ	Penyedia Jasa Konstruksi	PPK	Pengguna Anggaran	Sekretaris Daerah	Pihak Ketiga/Lainnya	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Usulan Rencana Kerja N+1 dari Bapperida										Usulan Lokasi Penataan Bangunan		Usulan Lokasi Penataan Bangunan	
2	Pengajuan Usulan Penganggaran										Dokumen usulan Anggaran	2 Bulan	Dokumen Rancangan Kebutuhan Anggaran	
3	Persetujuan Anggaran										Dokumen Rancangan kebutuhan Anggaran	1 Bulan	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	
4	Perencanaan Penataan Bangunan dan Lingkungan										Dokumen Pelaksanaan Anggaran	3 Bulan	Dokumen Perencanaan	
5	Pengadaan Barang dan Jasa (Tender)										Dokumen Perencanaan	3 Bulan	Dokumen Pemenang Pengadaan Barang dan Jasa	
6	Pelaksanaan Konstruksi										Dokumen Pemenang Pengadaan Barang dan Jasa	4 Bulan	Konstruksi Penataan Bangunan	
7	PHO (Serah Terima Pertama)										Konstruksi Penataan Bangunan	1 Minggu	Berita Acara PHO	
8	Masa Pemeliharaan										Berita Acara PHO	6 Bulan	Laporan Pemeliharaan Konstruksi	
9	Pengawasan Masa Pemeliharaan										Laporan Pemeliharaan Konstruksi	6 Bulan	Dokumen Pemeliharaan Konstruksi	
10	FHO (Serah Terima Kedua)										Dokumen Pemeliharaan Konstruksi	1 Minggu	Berita Acara FHO	
11	Serah Terima Barang/Pekerjaan (Aset)										Berita Acara FHO	1 Minggu	BAST/SPHD	
12	Operasi dan Pemeliharaan										BAST/SPHD	Selama Pemanfaatan	Laporan Pengelolaan	